

AGENT POLYVALENT DE LA VOIE PUBLIQUE ET DES ESPACES VERTS

- **1 poste permanent à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible**
- **Cadre d'emplois** : adjoints techniques
- **Date limite de candidature** : le 8 octobre 2021

Le poste est accessible aux fonctionnaires ou non, aux candidats confirmés ou débutants.

Descriptif du poste

Activités

▪ **Activités principales**

- Exécuter des travaux de chaussée, terrassements, déblaiement et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier
- Entretenir et nettoyer les espaces et voies publics
- Entretenir la signalisation horizontale et verticale
- Réparer et remettre en état des revêtements de chaussée
- Curer les fossés, faucher et élaguer
- Tondre les espaces verts
- Assurer la maintenance courante de l'outillage de chantier

▪ **Activités secondaires, accessoires ou saisonnières**

- Intervenir rapidement en cas d'accident et de catastrophe naturelle
- Rendre la chaussée praticable en cas d'intempéries (neige)

Relations fonctionnelles

▪ **Responsable hiérarchique** : chef de régie « environnement et cadre de vie », sous l'autorité du directeur des services techniques

▪ **Relationnel** : - *en interne* : relations avec les collègues des services techniques, le chef de régie, le directeur des services techniques et la directrice générale des services

- *en externe* : relations avec les utilisateurs et les usagers, relations occasionnelles avec les entreprises et les prestataires de services

Compétences requises

▪ Savoirs :

- les techniques d'entretien et de maintenance des ouvrages de voirie (chaussée, revêtements, signalisation horizontale et verticale, caniveaux, réseaux...)
- les techniques de tonte, de fauche, de débroussaillage, d'arrosage, de plantations des espaces verts
- les techniques de nettoyage des espaces publics (ramassage des déchets, nettoyage des containers et des sites, tri, transport vers la déchetterie...)
- la conduite de véhicules et d'engins (camion, tracteur, remorque, tondeuse, tracto-pelle...)

▪ Savoir-faire :

- conduire un véhicule et des engins de chantier et renseigner les carnets de bord
- assurer la sécurité des usagers
- lire et comprendre les consignes de sécurité et une notice d'entretien
- rendre compte à la hiérarchie
- assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel

▪ Savoir-être :

- Etre organisé, rigoureux et autonome
- Avoir l'esprit d'initiative, le sens du travail en équipe et le sens des responsabilités, le sens du service public et le goût du travail bien fait

Avantages du poste

- prime de fin d'année, régime indemnitaire et Comité des Œuvres Sociales

Candidature

- La candidature est à adresser à Monsieur Le Maire, Mairie de Nozay, 11 rue Alexis Letourneau, 44170 NOZAY
- La personne à contacter est Madame Valérie Le Téo au service des ressources humaines au 02 40 79 79 75