

Offre N° 00860

Référence :

Date : 03/04/2023

Informations sur le poste

Lieu : 44170 NOZAY
Contrat : CDI TEMPS COMPLET
Durée hebdo. : 35 Heure(s) :
Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS + prime annuelle

Formation : Exigé Bac + 2 à Bac +5 dans les métiers de l'information et de la communication

Exigée

Compétences

- Bonnes capacités rédactionnelles, créativité et aisance orale
- Maîtrise des logiciels de PAO (Photoshop et Illustrator et les autres logiciels de la suite Adobe Creative Cloud) et Wordpress
- Bonne connaissance des outils bureautique (Word, Excel, Powerpoint) d'Internet et des réseaux sociaux
- Maîtrise de la rédaction et capacité à l'adapter à différents supports (papier, web, réseaux sociaux, etc)
- Capacité à créer des créations visuelles, voire des animations
- Etre en mesure de prendre des photos, voire de la vidéo et d'en assurer l'édition
- Autonomie et dynamisme
- Organisation et rigueur
- Force de proposition et esprit d'équipe
- La connaissance du fonctionnement des collectivités serait fortement appréciée

Mode de présentation des candidats CV + LM + Ref de l'offre jusqu'au 01/05/23 à service.emploi@cc-nozay.fr

Informations complémentaires sur le poste

La Communauté de Communes de Nozay est une intercommunalité rurale dynamique de 7 communes et de 16 000 habitant·es située au nord du département de Loire-Atlantique, ouverte sur la métropole nantaise. L'agent·e assurera des missions à 70% pour la Communauté de Communes et 30% pour des communes de la Communauté de communes.

A la Communauté de Communes, le service communication est composé de 2 agents. L'agent·e est placé·e sous l'autorité de la responsable du service communication pour assurer les missions suivantes :

*Participer à la mise en place des nouveaux outils de communication : signalétique des bâtiments, documents de présentation de la Communauté de Communes, réflexion sur les supports existants et à créer

*Collaborer à la réalisation de supports de communication (guides, affiches, plaquettes) : relations avec les

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

Date de début : 15/05/2023

Nombre de postes : 1

prestataires, créations graphiques, rédaction de contenus, relectures de maquettes

*Participer et mettre en place les différents plans médias : relations presse, rédaction de dossiers de presse, organisation de points presse

*Animer les pages Facebook, LinkedIn et Instagram et y développer/visibilité de la collectivité

*Co-organiser des manifestations événementielles

Après des communes, l'agent-e assurera les missions suivantes :

*Conseiller et accompagner les élu-es et les agent-es dans le développement des actions de communication : établir une stratégie de communication, donner une cohérence aux actions,

*Rédaction et création de contenus pour les sites internet

*Animer les pages Facebook et y développer/visibilité des collectivités

*Rédaction d'un bulletin trimestriel pour l'une des communes (4 pages)

Profil recherché : professionnel.le possédant une expérience proche ou similaire, en capacité d'assurer les doubles-compétences attendues.